

Das THEATER AN DER PARKAUE – Junges Staatstheater Berlin versteht sich als Theater für alle. Es richtet sich mit seinen Inszenierungen an Kinder, Jugendliche, Familien und alle Menschen, die sich für die Perspektive junger Menschen begeistern. Mit seiner künstlerischen Vermittlungsarbeit, Community-Projekten und Residenzen lädt es junge Menschen, Künstler*innen und Expert*innen ein, diesen Ort als Teil ihrer Stadtgesellschaft zu erleben und mitzugestalten. Es will ein Theater sein, das die Begegnung mit Kunst in den Mittelpunkt allen Handelns stellt. Dieser Anspruch richtet sich dabei nach innen und nach außen: an die Institution, die Künstler*innen, die Mitarbeiter*innen und das Publikum. Wir legen Wert auf ein diskriminierungssensibles Arbeitsumfeld, in dem ein wertschätzendes Miteinander gelebt wird, das möglichst vielfältige Lebenswelten und Erfahrungen einschließt.

Mit der Spielzeit 2021/2022 beginnt im THEATER AN DER PARKAUE – Junges Staatstheater Berlin ein neues Leitungsduo. Für diese Spielzeit suchen wir zum 01.08.2021

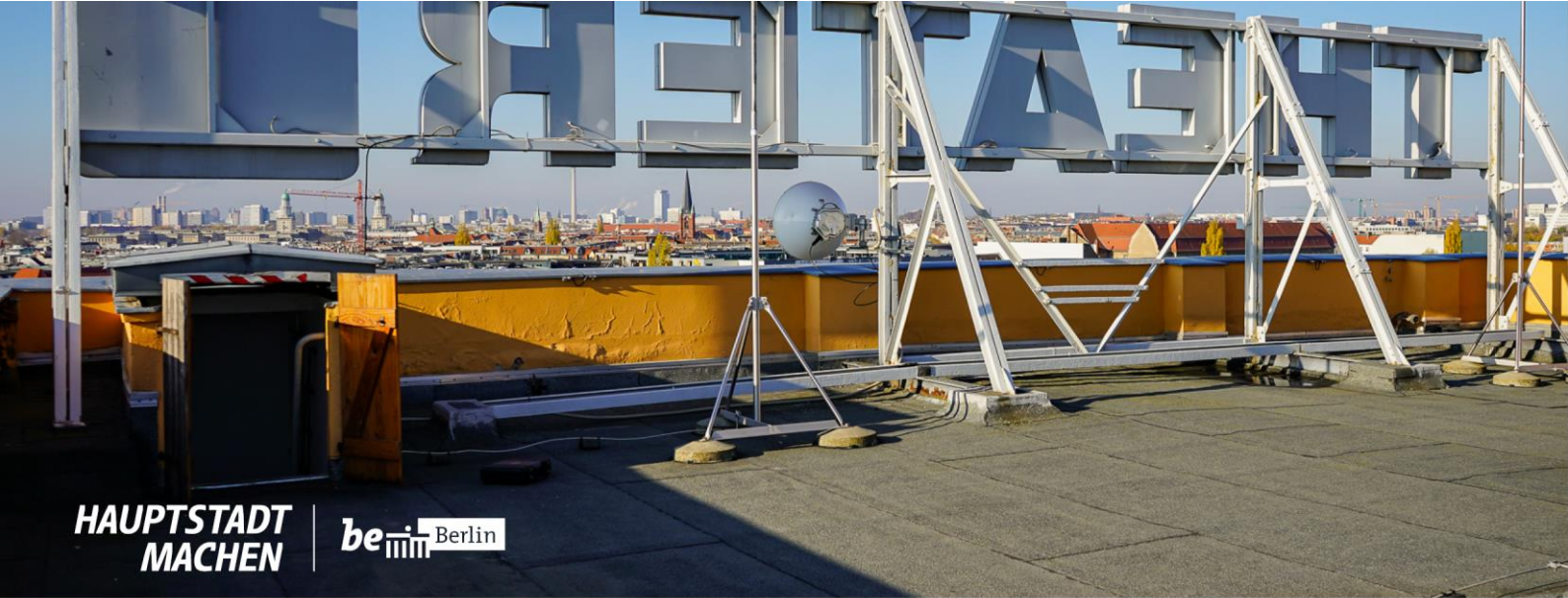
eine*n Regieassistent*in als Elternzeitvertretung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Planung und Organisation der Proben in Absprache mit allen Beteiligten (Regie, Ensemble, KBB, Gewerke)
- Planung, Organisation und Begleitung von Wiederaufnahme- und Umbesetzungsproben
- Realisierung von Sonderformaten und Veranstaltungen
- Ggf. Betreuung von Gastspielen

Sie verfügen über:

- ein fundiertes Wissen über Mittel, Ästhetiken, Erzähl- und Spielweisen des Theaters, z.B. Erworben in einem dafür qualifizierenden Studium (z.B. Theater- oder Kulturwissenschaften) und/oder in Kombination mit der Theaterpraxis
- Erste Berufserfahrung in ähnlicher Position idealerweise im Theaterbereich
- Sehr gute Kenntnisse über theaterinterne Produktionsabläufe
- Verständnis für die Belange der Gewerke und Technik



**HAUPTSTADT
MACHEN**

be  **Berlin**

- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zur abteilungsübergreifenden Arbeit
- offene Kommunikation und soziale Kompetenz
- Kenntnisse über und/oder Bereitschaft für eine diskriminierungskritische Kulturpraxis und Diversitätsentwicklungsprozesse
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind willkommen

Vertragsdaten:

Die Anstellung erfolgt in Vollzeit nach NV Bühne Solo.

Für Rückfragen wenden Sie sich zunächst per E-Mail unter bewerbung@parkaue.de an uns.

Das THEATER AN DER PARKAUE begrüßt Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexuellen Identität oder Orientierung, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto bis zum 10.06.2021 per E-Mail an bewerbung@parkaue.de.

Alle eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden nach spätestens sechs Monaten gelöscht.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im Juni in Berlin statt. Sie werden in Form von strukturierten Interviews durchgeführt, um eine vergleichbare Bewertung der Bewerber*innen zu ermöglichen. Falls eine Anreise aufgrund geltender Pandemie-Verordnungen nicht durchführbar ist, finden die Gespräche in Videokonferenzen statt.